

Korzenie Jutra

15 milionów na 15-lecie

Konkurs grantowy na wsparcie organizacji
pozarządowych w formule grantów na
rozwój instytucjonalny



Fundacja

Korzenie jutra

Konkurs na wsparcie
instytucjonalne
organizacji
pozarządowych



Korzenie Jutra – podstawowe informacje

Celem Konkursu grantowego „Korzenie Jutra” jest zapewnienie optymalnych warunków do rozwoju i funkcjonowania polskim organizacjom pozarządowym, działającym od ponad 5 lat, prowadzącym działalność o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim.

Budżet konkursu: 15 mln PLN

Wysokość grantów: 300 – 500 tys. PLN

Planowana liczba przyznanych grantów: ok. 30-40

Czas realizacji: 12-15 miesięcy

Okres realizacji: 1.01.2026 – 31.03.2027

Konkurs przeznaczony dla organizacji, które mają ogólnopolski lub regionalny zasięg, działają w jednym z trzech obszarów programowych Fundacji, mają 5-letnie doświadczenie i odnotowały odpowiedni roczny obrót w okresie ostatnich 5 lat.



Fundacja

Korzenie jutra

Konkurs na wsparcie
instytucjonalne
organizacji
pozarządowych



Czym jest Grant instytucjonalny?

Grant instytucjonalny to nie jest grant na projekt!!!

Granty na rozwój instytucjonalny są przeznaczone na realizację bieżących działań organizacji, zarówno o charakterze merytorycznym jak i wspierających ich rozwój (w tym m. in. realizację bieżących działań związanych z budowaniem zespołu i organizacją pracy, rozpoznawalnością i współpracą w środowisku lokalnym), wynikających z przedstawionej we Wniosku diagnozy oraz planu pracy.

Powinny być to zatem działania/inicjatywy własne organizacji, które:

- są częścią jej planu merytorycznego, np. praca z określonymi grupami odbiorców, nawiązywanie i rozwijanie współpracy, m.in. w środowisku lokalnym/w regionie/międzysektorowej/branżowej (w tym wspieranie rozwoju sektorapozarządowego), facylitowanie procesów zmiany w społeczności lokalnej,
- zmierzają do jej wewnętrznego wzmocnienia poprzez inwestycje w kompetencje kadry, budowanie wizerunku czy poprawę infrastruktury.

Czym jest Grant instytucjonalny?

Inwestujemy w całą organizację – jej strukturę, zespół, kompetencje i długofalowy rozwój.

Dzięki grantom instytucjonalnym organizacje mogą:

- wzmocnić swoją stabilność finansową i operacyjną,
- rozwijać kompetencje zespołu i inwestować w szkolenia,
- unowocześniać infrastrukturę i narzędzia pracy,
- budować strategię organizacji i planować działania z wieloletnią perspektywą.

Dlaczego „Korzenie Jutra”?

- silne korzenie, które pozwolą stawić czoła społecznym wyzwaniom jutra
- inwestując w rozwój instytucjonalny NGO dziś, tworzymy silne podstawy lepszego jutra
- te korzenie zaowocują:
 - profesjonalnymi organizacjami gotowymi na wyzwania przyszłości,
 - skuteczniejszym odpowiadaniem na potrzeby społeczne,
 - innowacyjnymi rozwiązaniami problemów lokalnych i ogólnopolskich,
 - silniejszym głosem obywatelskim w debacie publicznej,
 - Polską przygotowaną na nieprzewidywalne zmiany

Warunki formalne

- minimalna kwota Grantu: 300 000 PLN
- maksymalna kwota Grantu: 500 000 PLN
- czas realizacji: 12 - 15 miesięcy - działania finansowane z grantów instytucjonalnych mogą być realizowane przez minimum 12 miesięcy, a maksymalnie przez 15 miesięcy
- okres realizacji: 1.01.2026 – 31.03.2027 - działania można zaplanować i rozpocząć najwcześniej od 1 stycznia 2026 roku, a zakończyć najpóźniej 31 marca 2027 roku
- wkład własny: nieobowiązkowy (ale punktowany – patrz kryteria oceny)
- wymóg średniego rocznego obrotu Wnioskodawcy na poziomie minimum 500 000 PLN rocznie w okresie wybranych 3 lat z ostatnich 5 zakończonych lat obrotowych (udokumentowany załącznikami do Wniosku), to znaczy, że w wybranych 3 latach Wnioskodawca musi wykazać średni obrót w wysokości 500 000 PLN (np. w jednym roku 300 000 PLN, w drugim roku 500 000 PLN, w trzecim roku 700 000 PLN; $300+500+700 : 3=500$)
- wymóg co najmniej 5 letniego okresu działania Wnioskodawcy (rejestracja najpóźniej do dnia 15.10.2020 r.)

Warunki formalne

- w Konkursie jeden podmiot może złożyć jeden Wniosek i otrzymać dofinansowanie na jeden Grant
- każdy Wniosek musi zawierać trzy obowiązkowe działania, tj.:
 - działanie dotyczące opracowania strategii rozwoju organizacji na najbliższe 3 lata,
 - działanie wpisujące się w plany zarządzania i rozwoju zasobów organizacji,
 - działanie wpisujące się w plany budowania wizerunku i komunikacji organizacji
- granty będą przekazywane w transzach: 90% wartości grantu po podpisaniu umowy grantowej, 10% wartości Grantu po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego
- warunkiem przekazania środków z grantu jest podpisanie Umowy grantowej

Warunki formalne

Wymagane załączniki:

- statut / regulamin lub inny dokument określający misję i cele oraz regulujący działalność Wnioskodawcy, podpisany przez osoby uprawnione lub poświadczony za zgodność z oryginałem
- wyciąg z właściwej ewidencji
- sprawozdania (merytoryczne) z działalności organizacji z wybranych 3 lat z ostatnich 5 od momentu ogłoszenia naboru lub (w przypadku braku takich sprawozdań) pisemna informacja o takich działaniach
- sprawozdanie finansowe za wybrane 3 z ostatnich 5 lat funkcjonowania organizacji, w tym bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa - poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji (Wnioskodawca wskazuje 3 wybrane zakończone lata obrachunkowe, z których średni roczny obrót wynosi co najmniej 500 tys. zł)
- [opcjonalnie] oświadczenie dotyczące konfliktu interesów (jeśli taki konflikt występuje i jest zgłoszony we wniosku), definicja i wzór oświadczenia znajdują się w Załączniku nr 2

Kto może składać wniosek?

Wnioskodawcy - kryteria

Podmioty, które są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonym przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i jednocześnie, które:

- są niezależne od partii politycznych i podmiotów komercyjnych
- nie działają w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzą działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznaczają na cele statutowe
- działają na rzecz dobra publicznego, a nie jedynie na rzecz swoich członków
- działają w interesie publicznym oraz kierują się wartościami demokratycznymi i przestrzegają praw człowieka
- nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie znajdują się w stanie likwidacji, nie podlegają zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesiły działalności, ani nie są przedmiotem postępowań o podobnym charakterze
- nie zalegają z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Kto może składać wniosek?

Wnioskodawcy – kryteria CD

- żaden z członków organu zarządzającego organizacji nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- są zarejestrowane i działają od co najmniej 5 lat
- odnotowały średni roczny obrót na poziomie minimum 500 000 PLN rocznie w okresie wybranych 3 zakończonych lat obrotowych z ostatnich 5 lat od momentu ogłoszenia naboru
- poza tym powinny być to organizacje pozarządowe, które:
 - działają na rzecz dobra wspólnego
 - mają ogólnopolski lub regionalny zasięg działania
 - mają wizję swojego rozwoju instytucjonalnego
 - pragną zwiększyć swój społeczny wpływ

Kto może składać wniosek?

Typy podmiotów:

- stowarzyszenia, w tym stowarzyszenie zwykłe, działające na mocy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.);
- fundacje działające na mocy Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z poz. 2167 z późn. zm.); o grant nie mogą ubiegać się fundacje z zarządem jednoosobowym, które nie posiadają organu nadzoru;
- związki stowarzyszeń utworzone na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- spółdzielnie socjalne; spółdzielnia socjalna może ubiegać się o grant, tylko jeżeli jej członkami są wyłącznie osoby fizyczne i/lub organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085), spółki non-profit (spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników; warunki te muszą znajdować się w umowie lub statucie spółki); ponadto:
 - spółka może starać się o grant, tylko jeżeli jej akcjonariuszami / współnikami są wyłącznie następujące podmioty (jeden lub więcej): stowarzyszenie, związek stowarzyszeń, fundacja, spółdzielnia socjalna, koło gospodyń wiejskich, kościelna osoba prawna, które znajdują się wśród podmiotów uprawnionych do starania się o grant;
 - o grant nie może ubiegać się spółka, której akcjonariuszem/ współnikiem jest tylko jedna organizacja i jednocześnie zarząd spółki jest jednoosobowy;
- koła gospodyń wiejskich utworzone na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r. poz. 553, 932), działające jako stowarzyszenie na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) lub działające jako samodzielne kółko rolnicze na podstawie Ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz.U. 2019 poz. 491); kwota grantu nie może przekraczać określonej przez zebranie członkiń koła najwyższej sumy zobowiązań, jakie może zaciągnąć podmiot;

Budżet i finanse

Ogólne zasady

- Środki pochodzące z Grantu można przeznaczyć na pokrycie:
 - kosztów administracyjnych – w wysokości do 15% wartości całego budżetu projektu,
 - kosztów programowych,
 - kosztów zaangażowania wolontariuszy lub pracy społecznej członków.
- Wnioskodawcy nie są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego, ale jego wniesienie jest dodatkowo punktowane
- Grant rozliczany będzie poprzez zestawienie dokumentów finansowych i przedłożenie kopii dokumentów finansowych

Budżet i finanse

Koszty administracyjne

Koszty administracyjne w przypadku Grantu na rozwój instytucjonalny dotyczą bieżącej obsługi pracy organizacji i obejmują m.in:

- koszty utrzymania biura,
- koszty personelu pomocniczego (np. obsługa kadrowa, księgowość, prawna, administracyjna, sekretariat – jeśli nie mogą być bezpośrednio powiązane z działaniami w ramach kosztów programowych),
- koszty wyposażenia i materiałów biurowych związanych z funkcjonowaniem biura (np. zakup, konserwacja, amortyzacja),
- koszty usług pocztowych, kurierskich, telefonicznych, internetowych itp.,
- koszty zakupu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Budżet i finanse

Koszty programowe

Koszty programowe w przypadku Grantu na rozwój instytucjonalny to wszystkie kwalifikowane koszty związane z realizacją działań przedstawionych we Wniosku, w tym koszty działań komunikacyjnych. Obejmują m.in:

- Koszty personelu organizacji związanego z koordynacją i obsługą Grantu instytucjonalnego (np. koordynator/ka, księgowość) zatrudnionego zgodnie z Kodeksem pracy oraz w formie umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi zgodnie z Kodeksem cywilnym, pod warunkiem, że są one zgodne z regulaminem wynagrodzeń i stawkami wynagrodzeń stosowanymi przez Wnioskodawcę. Do kosztów wynagrodzeń wlicza się m.in. składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, zaliczki na podatek oraz - jeśli dotyczy - FGŚP i wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe,
- koszty podróży związanych z Grantem,
- koszty zakupu materiałów, towarów i usług potrzebnych do realizacji Grantu,
- koszty wyposażenia i materiałów biurowych związanych bezpośrednio z realizacją Grantu,
- inne koszty wynikające bezpośrednio z wymogów związanych z realizacją Grantu.

Budżet i finanse

Koszty zaangażowania wolontariuszy lub pracy społecznej członków

Kategoria „Zaangażowanie wolontariuszy lub praca społeczna” **NIE** jest uwzględniana w kwocie wnioskowanej.

Ma ona charakter wyłącznie informacyjny i służy zobrazowaniu rzeczywistego kosztu pracy osób działających społecznie, stanowiąc tym samym osobowy wkład własny w realizację projektu społecznego.

Budżet i finanse

Koszty kwalifikowane

Poniesione przez Grantobiorcę koszty są kwalifikowane, o ile spełniają łącznie poniższe kryteria:

- zostały poniesione między pierwszym a ostatnim dniem realizacji Grantu określonym w umowie grantowej,
- mają bezpośredni związek z realizowanym grantem i zostały zaplanowane w budżecie, są proporcjonalne i niezbędne do realizacji Grantu,
- są związane wyłącznie z realizacją celów i osiągnięciem zamierzonych rezultatów oraz zostały poniesione w sposób gospodarny, racjonalny i efektywny,
- są możliwe do zidentyfikowania i sprawdzenia, a w szczególności poparte stosownymi dokumentami księgowymi wprowadzonymi do ewidencji księgowej lub uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów (np. w formie tabeli pomocniczej jako dodatkowa forma ewidencji), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o rachunkowości i zasadami ustalonymi w polityce rachunkowości Grantobiorcy,
- są zgodne z obowiązującym ustawodawstwem podatkowym i ubezpieczeń społecznych.

Budżet i finanse

Koszty niekwalifikowane

Kosztami niekwalifikowanymi są:

- prowizje i odsetki z tytułu spłaty kredytów oraz odsetki za zwłokę,
- opłaty za transakcje finansowe oraz inne koszty finansowe, z wyjątkiem kosztów operacji bankowych związanych z realizacją Grantu,
- **koszty zakupu ziemi i nieruchomości,**
- rezerwy na zobowiązania i rezerwy na straty,
- podatek od towarów i usług (VAT), który w świetle obowiązujących przepisów prawnych może być odzyskiwany,
- koszty postępowania sądowego, z wyjątkiem kosztów postępowań sądowych prowadzonych w ramach działań realizowanych ze środków grantu oraz będących niezbędnym elementem osiągnięcia zamierzonych rezultatów Grantu,
- grzywny i kary,
- koszty niepotrzebne i nieuzasadnione.
- kosztami niekwalifikowanymi są też koszty działań wykluczonych, do których należą:
 - przekazywanie środków pieniężnych i świadczeń w naturze dla osób fizycznych lub prawnych,
 - regranting, tj. przekazywanie środków na rzecz osób trzecich w ramach odrębnej procedury grantowej,
 - działania polegające na finansowaniu praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej i kampanii wyborczych,
 - działania prowadzone w ramach działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Wniosek – terminy i sposób składania

1. Wnioski o Granty są składane w formie elektronicznej, za pośrednictwem Informatycznego Systemu Grantowego, znajdującego się pod adresem: <https://fundacijapkobp.witkac.pl>
2. Na etapie składania Wniosku, Wnioskodawca musi podpisać oświadczenie dotyczące konfliktu interesów (definicja i wzór oświadczenia w Załączniku nr 2). Termin składania wniosków:
 - od 16 września 2025 roku (wtorek), godz. 16.00 czasu polskiego,
 - do 15 października 2025 roku (środa), godz. 16.00 czasu polskiego.
3. Terminy ogłoszenia wyników:
 - oceny formalnej wniosków: do 3 listopada 2025 roku,
 - oceny merytorycznej do 18 grudnia 2025 roku.

Wniosek – zawartość

Wniosek składa się z 7 części:

- A. Podstawowe informacje o wnioskodawcy
- B. Opis potencjału organizacji wnioskującej
- C. Plan pracy organizacji
- D. Działania finansowane z grantu
- E. Wskaźniki sukcesu i rezultaty
- F. Wydatki na rozwój instytucjonalny organizacji (budżet)
- G. Oświadczenia i załączniki

Wniosek – procedura oceny

Ocena formalna

- **Ocena formalna** polega na weryfikacji:
 - Prawidłowości wypełnienia formularza i załączenia wymaganych dokumentów,
 - Zgodności z wymogami formalnymi Regulaminu,
 - Występowania konfliktów interesów.

- Wnioski, które nie spełnią wymogów formalnych, podlegają odrzuceniu.

- Dane Wnioskodawcy są weryfikowane przez odpowiednie organy PKO Banku Polskiego.

Wniosek – procedura oceny

Ocena formalna

W ramach oceny formalnej sprawdzane jest, czy:

- Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o Grant, w tym czy podana nazwa Wnioskodawcy i numer rejestru/ewidencji są zgodne z wpisanymi do tych rejestrów/ewidencji,
- Wnioskodawca nie złożył więcej Wniosków niż jest to dozwolone w ramach Konkursu (jeden Wniosek),
- Wnioskodawca załączył wszystkie wymagane załączniki,
- Wnioskodawca poprawnie wypełnił wszystkie pola formularza,
- Wnioskodawca jest organizacją zarejestrowaną przed 15 października 2020r.,
- Wnioskodawca odnotował średni roczny obrót na poziomie minimum 500 000 PLN rocznie w okresie wybranych 3 lat z ostatnich 5 zakończonych lat obrotowych od momentu ogłoszenia naboru,
- Wnioskowana kwota Grantu mieści się w limicie określonym w konkursie,
- Nie występuje konflikt interesu Wnioskodawcy z Fundacją (definicja w załączniku nr. 2 do regulaminu).

Wniosek – procedura oceny

Ocena formalna

Od wyników oceny formalnej można się odwołać:

Jeśli w trakcie wypełniania formularza Wniosku wystąpi któryś z poniższych błędów:

- wpisano nieprawidłowe dane w którymś z pól Wniosku w sekcji A,
- załączono jako załącznik plik w prawidłowym formacie, ale który się nie otwiera,

Wnioskodawca może odwołać się od wyników oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od daty opublikowania wyników oceny formalnej. Odwołania w formie załączonego pisma należy przesyłać mailem na adres: konkursy.fundacja@pkobp.pl

Fundacja nie może zagwarantować, że zidentyfikuje wszystkie błędy możliwe do poprawy i skontaktuje się z Wnioskodawcą.

Wniosek – procedura oceny

Konflikt interesu

	Opis sytuacji wywołującej potencjalny konflikt interesów
1.	Bliskie relacje dotyczące osób zaangażowanych w realizację konkursu grantowego po różnych stronach lub pełniących różne role w Konkursie grantowym lub innym rodzaju Naboru.
2.	Praca na rzecz drugiej ze stron uczestniczących w Konkursie grantowym lub innym rodzaju Naboru lub współpracujących ze sobą w okresie ostatnich 3 lat.
3.	Udział w przygotowaniu Konkursu grantowego lub innego rodzaju Naboru w realizowanym przez Fundację przedsięwzięciu (np. projekcie), z którym to postępowanie jest związane (np. w charakterze doradcy/konsultanta).
4.	Pozostawanie znaczącym udziałowcem lub akcjonariuszem podmiotu (co najmniej 5% akcji lub udziałów), podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną lub w inny sposób związaną z działalnością Fundacji.
5.	Wykonywanie usług o zbliżonym charakterze, związanych z dostępem do istotnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną lub w inny sposób związaną z działalnością Fundacji - obecnie oraz w okresie 3 lat przed złożeniem Wniosku o grant.

Wniosek – procedura oceny

Ocena merytoryczna

Etapy oceny merytorycznej:

1. Ocena wniosku w Informatycznym Systemie Grantowym przez 2 ekspertów (skala punktacji od 0 do 100):
 - Wnioski, które nie otrzymają co najmniej 50% punktów (średnia ocen) lub otrzymają 0 punktów w kryterium zgodności z obszarami strategicznymi Fundacji, nie są rozpatrywane.
 - Ocena trzeciego eksperta przy dużych rozbieżnościach.
 - Spotkania Komisji eksperckiej.
2. Spotkanie Komisji Eksperckiej
3. Lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania i lista rezerwowa przedstawiona Radzie Programowej Fundacji do rekomendacji
4. Decyzja Prezesa Fundacji o dofinansowaniu projektów i ustanowieniu listy rezerwowej
5. Publikacja wyników

Wniosek – kryteria oceny

Ocena merytoryczna

	Kryterium	Punktacja
1	Ocena zgodności z obszarami strategicznymi Fundacji PKO Banku Polskiego	0-10
2	Ocena doświadczenia i potencjału Wnioskodawcy	0-15
3	Ocena planu pracy Wnioskodawcy	0-20
4	Ocena działań obowiązkowych	0-15
5	Ocena pozostałych zaplanowanych działań	0-10
6	Ocena budżetu	0-15
7	Ocena ryzyk, rezultaty i trwałość	0-10
8	Miejsce rejestracji Wnioskodawcy	0-5
		100

Umowa grantowa – przygotowanie i podpisanie

- Jeśli przyznana kwota jest niższa niż wnioskowana, Grantobiorca jest informowany o konieczności modyfikacji Wniosku.
- Modyfikacje Wniosku mogą dotyczyć także innych aspektów merytorycznych.
- Grantobiorca ma 5 dni roboczych na przesłanie poprawionego Wniosku. Brak modyfikacji w terminie jest równoznaczny z rezygnacją z Grantu.
- Wnioskodawca ma 10 dni kalendarzowych od otrzymania ostatecznej informacji o przyznaniu Grantu na dostarczenie skanów dokumentów stanowiących podstawę do wygenerowania umowy grantowej:
 - wypis z odpowiedniego rejestru, zgodnie z Wnioskiem,
 - zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, o ile numer NIP nie jest podany w wypisie KRS,
 - oświadczenie zarządu (organu zarządzającego) o kwalifikowalności podatku VAT (jako kosztu projektowego z powodu braku możliwości odzyskania VAT),
 - kopia umowy partnerskiej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i Partnera/Partnerów, poświadczona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
 - Niedostarczenie dokumentów skutkuje rezygnacją z dofinansowania.

Umowa grantowa – przygotowanie i podpisanie

CD

- W przypadku przyznania finansowania Grantobiorca dostarcza Fundacji dokumenty (skany) stanowiące podstawę do wygenerowania umowy grantowej.
- Fundacja podpisuje z Wnioskodawcą Umowę, która jest generowana automatycznie w Informatycznym Systemie Grantowym.
- Umowa jest podpisywana elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego w terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przyznaniu Grantu.
- Brak podpisu umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach można wnioskować o przedłużenie terminu.

Sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdań z realizacji projektu. Sprawozdanie powinno zawierać część merytoryczną oraz finansową, w tym dokumentację potwierdzającą poniesione wydatki. Fundacja ma prawo wymagać sprawozdań okresowych. Szczegóły dotyczące obowiązku sprawozdawczego są opisane we wzorze Umowy grantowej.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdań wraz z załącznikami za pośrednictwem Informatycznego Systemu Grantowego.
3. Część merytoryczna sprawozdania zawiera informacje na temat postępów w realizacji Grantu instytucjonalnego, w tym m.in.: informacje o zrealizowanych działaniach (w tym działaniach komunikacyjnych) i osiągniętych rezultatach oraz zmianach w stosunku do planowanych działań, napotkanych trudnościach, nieprawidłowościach (jeśli dotyczy), w danym okresie raportowania.
4. Część finansowa sprawozdania zawiera m.in.: zestawienie wydatków w odniesieniu do planowanego budżetu, listę dokumentów księgowych oraz uzasadnienie wprowadzonych zmian w stosunku do planowanego budżetu (jeśli dotyczy), w danym okresie raportowania.

Wsparcie dla Wnioskodawców i Grantobiorców



Bardzo ważnym elementem podejścia Fundacji do Grantów na rozwój instytucjonalny jest towarzyszenie organizacjom w ich realizacji. Fundacja przewiduje cykle szkoleniowe dla Grantobiorców, wsparcie indywidualne w postaci tutoringu oraz spotkania monitorujące. Grantobiorcy w ramach Umowy grantowej będą zobowiązani do uczestnictwa w wybranej przez siebie puli szkoleń.

Dziękuję za uwagę!

Za chwilę rozpoczniemy sesję pytań i odpowiedzi.

Zapraszamy na kolejne webinary:

- 3.10.2025, piątek, 12.00 - 14.00 - webinar edukacyjny, "Co to jest grant na rozwój instytucjonalny i do czego go używać?". Link podamy 2 października.



Fundacja

Korzenie jutra

Konkurs na wsparcie
instytucjonalne
organizacji
pozarządowych

