

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu grantowego „Korzenie Jutra”

Fundacja PKO Banku Polskiego

Wniosek na realizację grantu na rozwój instytucjonalny organizacji WZÓR

Nazwa naboru	<i>Korzenie Jutra</i> - konkurs grantowy na rozwój instytucjonalny organizacji społecznych
Nazwa grantu	Grant na rozwój instytucjonalny - [nazwa Wnioskodawcy]
Nazwa wnioskodawcy	
Kwota wnioskowana	
Termin realizacji projektu	
Data złożenia wniosku	

A) Podstawowe informacje

I. Dane instytucji wnioskującej		
Nazwa wnioskodawcy		
Forma prawna		
NIP		
Numer REGON		
Nazwa rejestru lub ewidencji, w której jest zarejestrowana Instytucja		
Organ rejestrowy		
Data rejestracji		
Numer w rejestrze/ewidencji		
Numer konta bankowego		
Nazwa banku		
Adres siedziby wnioskodawcy	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
Adres strony internetowej		
Adres e-mail instytucji		

II. Informacje o osobie składającej wniosek	
Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Adres email	
Numer telefonu	

III. Informacje o osobie/osobach uprawnionych do podpisania umowy w imieniu Instytucji					
Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Adres email	Numer telefonu
1.					
2.					
...					

B) Opis potencjału organizacji wnioskującej

I. Kluczowe obszary działalności organizacji <i>Opisz kluczowe obszary działalności organizacji, np. edukacja, wsparcie społeczności, ochrona środowiska, innowacje społeczne. [Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami]</i>

II. Organizacja działa w przynajmniej jednym z trzech obszarów strategicznych Fundacji PKO Banku Polskiego	Tak Nie
III. Obszar strategiczny/obszary strategiczne, w którym/których działa organizacja. <i>Sprawozdania merytoryczne ze wskazanych 3 lat (wybranych z ostatnich 5 lat), dokumentujące tę działalność, należy dołączyć w tabeli VIII.</i>	- kompetencje przyszłości - odporność społeczna - inkluzywny rozwój (do wyboru 1,2 lub 3 pola)
IV. Czy organizacja posiada strategię rozwoju?	Tak, strategia jest napisana i wdrażana Tak, strategia jest napisana, ale jeszcze nie jest wdrażana

Jeśli tak, prosimy o jej załączenie w sekcji załączników na końcu wniosku.	Pracujemy nad strategią Nie posiadamy strategii, ale mamy w planach jej napisanie Nie posiadamy strategii Inne [...]
--	---

V. Ogólnopolski lub regionalny zasięg działania organizacji

Opisz jakie działania podejmuje organizacja w perspektywie ogólnopolskiej lub regionalnej i na jakie grupy docelowe ma wpływ w tym kontekście. [Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami]

Pytania pomocnicze:

- Czy Wasza organizacja współpracuje z innymi organizacjami? Jaki jest zasięg Waszych działań (czy prowadzicie działania na poziomie min. dwóch powiatów)?
- Czy wspieracie inne organizacje (np. finansowo, rzeczowo, merytorycznie)?
- Czy szkolicie inne organizacje?
- Czy prowadzicie konsultacje/ punkty informacyjne dla innych organizacji?
- Czy realizujecie działania sieciujące?
- Czy prowadzicie działania rzecznicze?
- Jeśli tak, to w jaki sposób i do jakich organizacji adresujecie swoje działania?

VI. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów finansowanych z grantów

Opisz doświadczenie organizacji w realizacji projektów finansowych z grantów. [Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami]

Pytania pomocnicze:

- Jakie są dotychczasowe główne źródła finansowania działań Waszej organizacji?
- Czy organizacja ma doświadczenie w pozyskiwaniu środków ze źródeł publicznych lub prywatnych, krajowych lub zagranicznych?
- Jak w ciągu ostatnich 5 lat udało Wam się pozyskać granty/dotacje na realizację projektów? Wymień nazwy programów/tytuły projektów/kwotę dofinansowania oraz informację o stanie rozliczeń.
- Czy Wasza organizacja ma doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykorzystanie i rozliczenia grantu?

VII. Doświadczenie w realizacji projektów związanych z zaznaczonym/i obszarem/obszarami strategicznymi Fundacji PKO BP

Opisz 2-3 kluczowe projekty, w tym ich zakres, wartość i osiągnięte rezultaty.

Lp.	Nazwa projektu	Opis doświadczenia
1.		
2.		
...		

VIII. Kwoty obrotu ze wskazanych 3 lat (wybranych z ostatnich 5 lat)

Odpowiednie sprawozdania finansowe oraz sprawozdania z działalności, dokumentujące obroty organizacji oraz doświadczenie w wybranych latach, należy dołączyć w tabeli poniżej

Lp.	Rok	Kwota obrotu	Sprawozdanie finansowe lub – jeśli Wnioskodawca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego – zbiorcze zestawienie przychodów i kosztów za pierwszy rok ze	Sprawozdanie z działalności (merytoryczne) lub – jeśli Wnioskodawca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z działalności – informacja dotycząca realizowanych działań za pierwszy

			wskazanych 3 lat (wybranych z ostatnich 5 lat).	rok ze wskazanych trzech lat (wybranych z ostatnich 5 lat)
1.			[Kontener na plik]	[Kontener na plik]
2.			[Kontener na plik]	[Kontener na plik]
3.			[Kontener na plik]	[Kontener na plik]

C) Plan pracy organizacji w okresie [...]

I. Misja i wizja organizacji*

Na podstawie istniejących dokumentów (np. statutu organizacji) sformułuj wizję przyszłości organizacji i sposób jej osiągnięcia. [Maksymalnie 1000 znaków ze spacjami]

Pytania pomocnicze:

- Jaki główny cel przyświeca Waszej organizacji – jakiej zmiany chcecie dokonać w Waszym środowisku, jakie problemy rozwiązać? Do czego dążycie w działaniach organizacji, kogo chcecie zainspirować?
- Gdzie widzicie swoją organizację za kolejnych kilka lat? Jaki jest jej “stan idealny”, który chcecie osiągnąć?

II. Cele strategiczne na najbliższy rok

Zredaguj i krótko skomentuj kilka podstawowych celów Waszej organizacji na najbliższy rok działalności. [Maksymalnie 1000 znaków ze spacjami]

Pytania pomocnicze:

- Jakie kroki należy podjąć, żeby zbliżyć się do zrealizowania wizji Waszej organizacji i jednocześnie realizować jej misję?
Co może być potrzebne / co należałoby rozwinąć w opisywanej rocznej perspektywie, biorąc pod uwagę w szczególności:
- sprawne zarządzanie organizacją, tworzenie przyjaznego miejsca pracy, dbałość o dobrostan pracowników,
 - stabilność i stały rozwój zespołu oraz jego współpracowników i współpracowniczek,
 - budowanie wizerunku organizacji i jej rozpoznawalność w środowisku,
 - pracę z Waszymi grupami docelowymi?
- Jak możecie określić główne kierunki Waszych działań?

III. Diagnoza organizacji: zasoby wewnętrzne (materialne, niematerialne, ludzkie) i plany ich rozwoju*

Opisz posiadane aktualnie i planowane do pozyskania w ciągu najbliższego roku zasoby. [Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami]

Pytania pomocnicze:

- Co posiada Wasza organizacja? Jakiej są jej zasoby – ludzkie, materialne i niematerialne? Jak wygląda proces rozwoju Waszej organizacji – w jaki sposób staracie się utrzymać i pozyskać nowe zasoby?
Kto w organizacji zajmuje się realizacją działań / projektów (podać imiona i nazwiska kluczowych osób – jeśli są już znane)?
Jakie są kompetencje tych osób, jakie mają doświadczenie? Kogo (osoby o jakich kompetencjach) chcielibyście zaangażować w pracę organizacji (np. jako ekspertów, stałych współpracowników, wolontariuszy)?
Czy Wasza organizacja posiada własny kapitał, lokal biurowy i/lub sprzęt i wyposażenie?
Jak zamierzacie je dalej pozyskiwać i rozwijać?

Czy dotychczasowa aktywność organizacji przynosi już wymierne efekty w postaci pozytywnego wizerunku wśród odbiorców, sposobu postrzegania w środowisku (np. jako dobrego pracodawcę, efektywną i kompetentną organizację)? Czy kultura Waszej pracy pozwala Wam na nawiązywanie kontaktów i sprawną realizację działań?

IV. Diagnoza organizacji: środowisko, w którym działa, interesariusze oraz potencjał współpracy

Opisz środowisko, w którym działa organizacja z uwzględnieniem wszystkich typów organizacji i instytucji, które są w nim aktywne. Zidentyfikuj istniejących i potencjalnych partnerów. [Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami]

Pytania pomocnicze:

Jakie inne organizacje / firmy / instytucje funkcjonują w Waszym środowisku lokalnym i w jakich relacjach z nimi pozostajecie?

Czy Wasze działania są komplementarne, czy jesteście dla siebie konkurencją?

Czy prowadzicie już współpracę na gruncie lokalnym, czy podjęliście już jakieś działania partnerskie?

Jak chcecie rozwijać współpracę partnerską Waszej organizacji w ciągu najbliższego roku? Kogo chcielibyście w nią zaangażować, a z kim nawiązać kontakty?

Co, Waszym zdaniem, może wpływać na motywację podmiotów lokalnych do rozpoczęcia wspólnych przedsięwzięć z Waszą organizacją?

V. Działania i spodziewane rezultaty do osiągnięcia w ciągu najbliższego roku

Opisz plany Waszych działań (zarówno tych finansowanych z grantu, jak i realizowanych z innych środków) na kolejny rok, umieszczając je w ogólnym horyzoncie czasowym oraz ich rezultaty dla Waszych grup odbiorczyń / odbiorców i samej organizacji (np. wzrost zaangażowania grupy seniorskiej w aktywność społeczności lokalnej). [Maksymalnie 3000 znaków ze spacjami]

Pytania pomocnicze:

Jakie zadania / działania planuje organizacja w odniesieniu do celów strategicznych? Jaki będzie czas ich trwania? Kto będzie je realizował (zespół organizacji, potencjalni partnerzy, podwykonawcy)?

Jakiego rodzaju produkty (policzalne dobra i usługi) powstaną w trakcie Waszych działań?

Jakiego rodzaju korzyści osiągnięcie jako zespół i organizacja?

Jak zmieni się sytuacja Waszych odbiorców / odbiorczyń oraz środowisko / społeczność, w której działacie?

VI. Zarządzanie (również finansowe) organizacją, analiza ryzyka, monitoring i ewaluacja

Opisz główne aspekty zarządzania Waszą organizacją. Czy w procesach podejmowania decyzji i planowania działań uwzględnicie wnioski z monitoringu i ewaluacji - w jaki sposób? [Maksymalnie 3000 znaków ze spacjami]

Pytania pomocnicze:

Czy Wasza organizacja ma, a jeśli tak, to jakie, wewnętrzne procedury zarządzania?

Jak planujecie działania, podejmujecie decyzje, monitorujecie i sprawdzacie jakość Waszych przedsięwzięć?

Jak wygląda podział obowiązków w Waszej organizacji w kontekście planowanych działań i kompetencji osób zaangażowanych?

Jak wygląda zarządzanie (w tym: zarządzanie finansowe) organizacją? Czy bierzecie pod uwagę różne źródła finansowania?

Czy organizacja przygotowuje roczny, całkowity budżet organizacji, czy opiera się w swoich działaniach na budżetach projektowych?

Kto zajmuje się sprawami finansowymi Waszej organizacji (np. czy Wasza organizacja zatrudnia osoby prowadzące księgowość, czy zleca usługi firmie zewnętrznej)? Jak prowadzona jest księgowość w organizacji?

Jakich usprawnień wymagają opisane powyżej wątki? Co chcielibyście poprawić w ciągu najbliższego roku?

VII. Plan działań komunikacyjnych na najbliższy rok

W Planie działań komunikacyjnych opisz, w jaki sposób Wasza organizacja chce budować swój wizerunek w środowisku, informować o swoich działaniach i włączać w nie grupy odbiorczyń i odbiorców. [Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami]

Planując działania komunikacyjne Waszej organizacji pamiętajcie o:

1. celach działań komunikacyjnych (np. rozpoznawalność w konkretnym środowisku, konkretnym terenie lub w konkretnym obszarze merytorycznym);
2. odbiorczyniach i odbiorcach działań komunikacyjnych;
3. opisie planowanych działań i narzędzi komunikacyjnych;
4. sposobie oceny skuteczności działań komunikacyjnych;

D) Działania finansowane z grantu na rozwój instytucjonalny**I. Szczegółowy opis działań wraz z harmonogramem**

Przedstaw plan wykorzystania grantu w podziale na poszczególne działania [obowiązkowe są 3 działania dotyczące opracowania strategii, dotyczące planów zarządzania oraz planów budowania wizerunku]. Dla każdego działania należy obowiązkowo podać tytuł, termin (daty miesięczne lub tygodniowe) oraz miejsce realizacji. Opisz, co i jak chcecie zrobić, czyli jakie działania planujecie i jak będą one prowadzone.

Pytania pomocnicze dotyczące wszystkich działań:

- Jakie działania są planowane? Na jakim terenie będą prowadzone (np. dzielnica, miasto, kilka miejscowości)?
- Kto będzie uczestniczył w tych działaniach (ile osób)? Czym charakteryzują się odbiorczynie i odbiorcy, np. grupa wiekowa, zawodowa, społeczna, sytuacja życiowa, doświadczenia, potrzeby i dążenia życiowe (np. jeśli planujesz działania wspierające rozwój zawodowy swoich pracowniczek i pracowników, to oni stanowią grupę odbiorczyń /odbiorców)?
- Jak te osoby zostaną zrekrutowane (podać kryteria i sposoby dotarcia do potencjalnych osób uczestniczących)?
- Jak o planowanych działaniach i ich efektach będą informowane odbiorczynie i odbiorcy oraz opinia publiczna?

W przypadku działań edukacyjnych podaj ich zakres merytoryczny i opisz główne zagadnienia, które będą poruszane. Jeżeli do realizacji działań planujecie zatrudnienie zewnętrznych osób – trenerek / trenerów, ekspertek / ekspertów itd., opisz kompetencje, którymi powinny się te osoby charakteryzować. Możesz też podać imiona i nazwiska konkretnych osób oraz zwięźle opisać ich kluczowe doświadczenie.

W przypadku każdego z działań zaplanuj czas na prace przygotowawcze, na prace związane z podsumowaniem, oceną rezultatów, przygotowaniem sprawozdania końcowego, a także na upowszechnianie rezultatów. Zastanów się w jaki sposób, w szczególności w kontekście wybranych grup odbiorczyń i odbiorców, będziesz wykorzystywać przygotowane produkty i promować rezultaty.

Przykłady aktywności w ramach działań obowiązkowych:

- dotyczące opracowania strategii rozwoju organizacji: profesjonalne wsparcie, warsztaty wydobywcze dla zespołu, diagnoza organizacji itp.
- wpisujących się w plany zarządzania i rozwoju organizacji: działania edukacyjne/rozwojowe dla zespołu, działania fundraisingowe, badania potrzeb, ewaluacja, działania prawne itp.
- wpisujących się w plany budowania wizerunku i komunikacji organizacji: kampanie medialne, edukacja, przebudowa/stworzenie strony www itp.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania (maksymalnie 2000 znaków)	Planowany termin realizacji (od - do)
1.	(działanie dotyczące opracowania strategii rozwoju organizacji na najbliższe 3 lata)		-
2.	(wpisujące się w plany zarządzania i rozwoju zasobów organizacji)		-

3.	(wpisujące się w plany budowania wizerunku i komunikacji organizacji)		-

II. Krótkie podsumowanie działań finansowanych z grantu

Podsumuj planowane działania, które zostaną sfinansowane z grantu. Stwórz krótki opis, który będzie "wizytówką" przedsięwzięcia. [Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami]

Pytania pomocnicze:

Kto i w jaki sposób weźmie udział w planowanym przedsięwzięciu? Jakich zmian spodziewacie się w życiu organizacji, osób uczestniczących i w całej społeczności / środowisku lokalnym?

Jakie korzyści odniesie Wasza organizacja z realizacji działań?

Uwaga!

Zwróć szczególną uwagę na zwięzłość i klarowność opisu, by po przeczytaniu wiadomo było, czego dotyczą działania i jakich spodziewamy się rezultatów. Pisz pełnymi zdaniami (bez podpunktów), używaj prostego, zrozumiałego języka. Ten opis będzie wizytówką Wnioskodawcy. Z opisem zapoznają się nie tylko osoby eksperckie oceniające wniosek, ale także pozostali eksperci / pozostałe ekspertki oraz członkowie i członkinie Komisji.

Radzimy, aby przygotować ten opis na końcu opracowywania wniosku, kiedy opisane już będą poszczególne jego elementy.

III. Uzasadnienie potrzeby podjęcia działań finansowanych z grantu

Opisz bieżące potrzeby, wyzwania w pracy organizacji oraz problemy, którymi będziecie mogli się zająć dzięki pozyskaniu grantu. Precyzyjnie określ znaczenie grantu dla rozwoju Waszej organizacji oraz wpływ działań finansowanych z grantu na grupę Waszych odbiorczyń i odbiorców. Zadbaj o spójność z wątkami umieszczonymi w planie pracy organizacji. [Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami]

Pytania pomocnicze:

Które z działań, umieszczonych w planie pracy organizacji, chcecie zrealizować w ramach grantu i dlaczego? Na jakie potrzeby / wyzwania odpowiadają? Dlaczego ich realizacja jest aktualnie priorytetem w bieżącej działalności organizacji?

Czy potrzebę realizacji zaplanowanych działań dostrzegają także inni, np. odbiorczynie i odbiorcy działań, lokalne autorytety, ekspertki i eksperci w danej dziedzinie itd.? W jaki sposób to sprawdziliście?

Dlaczego właśnie teraz warto podjąć opisywane działania? Jakie okoliczności przemawiają za tą decyzją?

W jaki sposób wybrane przez Was działania są komplementarne / wynikają z planu pracy na kolejny rok?

Czego chcecie się nauczyć jako organizacja podczas realizacji proponowanych działań?

Jak nowa wiedza i zdobyte umiejętności wpłyną na zdolność Waszej organizacji do samodzielnego funkcjonowania i realizacji działań? Jak zostaną wykorzystane w przyszłości?

IV. Potencjalne ryzyka i sposób ich minimalizacji

Określ ryzyka związane z projektem i sposoby ich minimalizacji, w tym m.in. opóźnienia, zmian w zespole oraz wpływ czynników zewnętrznych. Wpisz konkretne ryzyko, ocenę jego prawdopodobieństwa (niskie, średnie, wysokie) oraz propozycję działań minimalizujących.

Lp.	Ryzyko	Prawdopodobieństwo wystąpienia (niskie, średnie, wysokie)	Sposób minimalizacji
1.		(niskie, średnie, wysokie)	
2.		(niskie, średnie, wysokie)	
...		(niskie, średnie, wysokie)	

V. Partnerzy działań na rzecz rozwoju instytucjonalnego Waszej organizacji		
Lp.	Nazwa organizacji / instytucji	Rola w realizacji grantu
1.		
2.		
...		

E) Wskaźniki sukcesu i rezultaty

I. Produkty i ich wskaźniki					
Określ, jakie będą produkty (czyli policzalne dobra i usługi, np. publikacja, szkolenie, kampania, materiał audiowizualny) oraz uzupełnij informacje dotyczące wskaźników produktów, czyli policzalnych dóbr i usług.					
Lp.	Nazwa rezultatu	Opis rezultatu (maksymalnie 200 znaków)	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Sposób mierzenia
1.					
2.					
...					

II. Rezultaty i ich wskaźniki					
Określ, jakie będą rezultaty planowanych działań (korzyści wynikające z przeprowadzonych działań czy zmiana, którą wywołują w danej społeczności, np. 50 przeszkolonych osób, 30 nowych miejsc pracy, 2 koalicje lokalne, 3 partnerstwa) oraz uzupełnij informacje wskaźników rezultatów, czyli korzyści wynikających z przeprowadzonych działań czy zmiany, którą wywołują w danej społeczności.					
Lp.	Nazwa rezultatu	Opis rezultatu (maksymalnie 200 znaków)	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Sposób mierzenia
1.					
2.					
...					

IV. Trwałość Wskaż w jaki sposób instytucja ma w planie zapewnić trwałość rezultatów działań po zakończeniu grantu finansowanego przez Fundację PKO Banku Polskiego (np. finansowanie wsparcia z innych źródeł). [Maksymalnie 1000 znaków] Pytania pomocnicze: Czy przewidywana jest kontynuacja działań finansowanych z grantu, a jeśli tak, to w jaki sposób? Czy wypracowane w ramach działań produkty (dobra i usługi) znajdą zastosowanie w kolejnych inicjatywach? Czy proces zmian zainicjowany w społeczności dzięki działaniom finansowanym z grantu będzie kontynuowany, a jeśli tak, to w jaki sposób? Czy działania zakładają przygotowanie rozwiązań systemowych (na poziomie zarówno organizacji, jak i grup docelowych), które będzie można stosować także po zakończeniu okresu realizacji grantu?
--

F) Wydatki na rozwój instytucjonalny organizacji

I. Szczegółowy budżet grantu

Prosimy o szczegółowe przedstawienie kosztów projektu, wraz z ich kalkulacją. Koszty są przypisywane do działań określonych w harmonogramie. Prosimy o podawanie kwot brutto, a w przypadku wynagrodzeń pełnego kosztu pracodawcy.

Lp.	Nazwa kosztu	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Rok	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Wartość kosztu
1.	Działanie 1 – Organizacja festynu						[automatycznie] zł
1.1		[wybór ze słownika]		[Rok 1]	zł		[automatycznie] zł
				[Rok 2]	zł		[automatycznie] zł
				[Rok 3]	zł		[automatycznie] zł
2.	Działanie 2 – [nazwa Działania 2]						[automatycznie] zł
2.1		[wybór ze słownika]		[Rok 1]	zł		[automatycznie] zł
				[Rok 2]	zł		[automatycznie] zł
				[Rok 3]	zł		[automatycznie] zł
Suma kosztów							[automatycznie] zł

II. Całkowity koszt grantu według kategorii kosztów

Lp.	Kategoria	Kwota
1.	Kategoria 1	[automatycznie] zł
2.	Kategoria 2	[automatycznie] zł
3.	Koszty administracyjne	[automatycznie] zł
4.	Zaangażowanie wolontariuszy lub praca społeczna członków	[automatycznie] zł
5.	Łączny koszt projektu	[automatycznie] zł

III. Całkowity koszt projektu według źródeł finansowania

W przypadku, gdy planowane jest, by projekt nie był pełni finansowany z grantu prosimy o określenie źródeł jego finansowania.

Lp.	Źródło finansowania	Kwota
1.	Kwota wnioskowana	[automatycznie] zł
2.	Inne źródła finansowania:	[automatycznie] zł
2.1	[Nazwa źródła 1]	zł
2.2	[Nazwa źródła 2]	zł

2.3	[Nazwa źródła 3]	zł
3.	Zaangażowanie wolontariuszy lub praca społeczna członków	[automatycznie] zł
4.	Łączny koszt projektu	[automatycznie] zł

G) Oświadczenia i załączniki

I. Oświadczam, że:
1. Zapoznałem(am) się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych, przekazanej zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), i przyjmuję ją do wiadomości. 2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. 3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. 4. W związku z powyższym, będę odliczał podatek VAT od wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu grantowego, co oznacza, że VAT nie stanowi kosztu kwalifikowalnego w projekcie. 5. W związku z powyższym, nie będę odliczał podatku VAT od wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu grantowego, co oznacza, że VAT stanowi koszt kwalifikowalny w projekcie. 6. [Inne oświadczenia dostępne w systemie Witkac]

II. Klauzula informacyjna
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W FUNDACJI PKO BANK POLSKI Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że: [PEŁNY TEKST DOSTĘPNY W SYSTEMIE WITKAC]

Załączniki			
Lp.	Tytuł i opis załącznika	Forma	Nazwa pliku
1.	Statut	Elektroniczny	
2.	Wyciąg z właściwej ewidencji	Elektroniczny	
3.	[opcjonalnie] inne załączniki		

Podpis
wnioskodawcy

.....