

Poradnik dla NGO.

Jak skutecznie aplikować o grant w konkursie „Integracja Seniorów poprzez sport”



1. Sprawdź, czy Twoja organizacja spełnia wymagania

Przed przystąpieniem do przygotowania wniosku upewnij się, że Twoja organizacja:

- ✓ Jest NGO (fundacją lub stowarzyszeniem) z osobowością prawną i działa na terenie który obejmuje lista powiatów objętych stanem klęski żywiołowej w 2024 r. (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
- ✓ Prowadzi działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia lub promowania integracji międzypokoleniowej lub zaangażowania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- ✓ Ma zapewnione wsparcie Wolontariusza PKO Banku Polskiego, który aktywnie weźmie udział w realizacji projektu;
- ✓ Spełnia formalne wymagania określone w regulaminie konkursu.

2. Wolontariusz z PKO Banku Polskiego

Zaangażowanie Wolontariusza jest kluczowym elementem projektu. To on zgłasza organizację do konkursu i musi być włączony w realizację działań. Zadbaj o to, aby:

- ✓ Wolontariusz czuł się komfortowo w roli instruktora lub organizatora działań.
- ✓ Miał odpowiednie kompetencje lub był gotowy przejść szkolenie w ramach projektu.
- ✓ Był świadomy swoich obowiązków i miał realną możliwość zaangażowania się w działania.

3. Przygotuj dobrze przemyślany projekt

Projekt powinien:

- ✓ Skupiać się na aktywizacji sportowej i integracji Seniorów – np. zajęcia plenerowe, w sali sportowej lub basenie, zajęcia międzypokoleniowe, taniec – najważniejsze by uczestnicy mieli możliwość na interakcje ze sobą.
- ✓ Być dostosowany do grupy docelowej (np. budynki powinny być dostępne dla seniorów).
- ✓ Mieć jasny harmonogram działań i realny budżet.
- ✓ Obejmować konkretne wskaźniki sukcesu – np. liczba uczestników – w przypadku integracji seniorów z innymi grupami wiekowymi można wyróżnić ich wiek, liczba wolontariuszy, satysfakcja z uczestnictwa, zainteresowanie kontynuacją aktywności sportowej przez uczestników.
- ✓ Wyróżniać się innowacyjnością i angażować lokalną społeczność.
- ✓ Uwzględnić promocję Fundacji PKO Banku Polskiego oraz podkreślać rolę Wolontariuszy.

4. Opracuj realistyczny budżet

Budżet projektu powinien być przejrzysty, dobrze uzasadniony i zgodny z regulaminem konkursu. Pamiętaj, że grant można przeznaczyć na:

- ✓ Organizację wolontariatu – w tym diety, transport i ubezpieczenia wolontariuszy.
- ✓ Koszty organizacyjne (np. wynajem obiektu sportowego).
- ✓ Wynagrodzenie profesjonalnych trenerów - jeśli ich koszt nie przekracza 25% budżetu Projektu.
- ✓ Szkolenia dla Wolontariuszy - jeśli są wymagane do realizacji projektu.
- ✓ Zakup sprzętu sportowego
- ✓ Promocję działań (do 10% budżetu).

Każdy wydatek musi być dobrze opisany, a po zakończeniu projektu organizacja będzie zobowiązana do prowadzenia **odrębnej księgowości** ułatwiającej monitoring kosztów.

!! Każda faktura powinna zawierać adnotację: Sfinansowane ze środków Fundacji PKO Banku Polskiego – konkurs grantowy Integracja Seniorów poprzez sport.

5. Dokładnie wypełnij wniosek

- ✓ Skorzystaj z formularza dostępnego w Systemie grantowym www.fundacijapkobp.witkac.pl.
- ✓ Opisz projekt w sposób jasny i konkretny – unikaj ogólników.
- ✓ Zwróć uwagę na mierzalność efektów – określ, jak sprawdzisz skuteczność projektu.
- ✓ Upewnij się, że harmonogram jest realistyczny i uwzględnia kluczowe etapy działań.
- ✓ Wskaż rolę Wolontariusza PKO Banku Polskiego i jego konkretne zadania.

6. Zadbaj o zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestników

Jeśli w ramach projektu będą robione zdjęcia lub nagrania, **uczestnicy muszą podpisać zgodę na wykorzystanie ich wizerunku**. Organizacja zobowiązuje się, że dostarczane materiały nie naruszają niczyich praw.

7. Promuj Fundację i Wolontariuszy

Projekt powinien podkreślać zaangażowanie Wolontariuszy Fundacji PKO Banku Polskiego. W materiałach promocyjnych i informacyjnych należy:

- ✓ Zamieścić informację, że projekt jest realizowany dzięki Fundacji PKO Banku Polskiego.
- ✓ Umieścić logotyp Fundacji na materiałach (jeśli powstaną).
- ✓ Informować o działaniach w mediach społecznościowych, lokalnej prasie, na stronach internetowych.

8. Pamiętaj o sprawozdaniu

Po zakończeniu projektu organizacja jest zobowiązana do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego. Sprawozdanie:

- ✓ Musi być złożone w terminie i zgodnie ze wzorem otrzymanym od Fundacji.
- ✓ Powinno zawierać opis działań, osiągnięte rezultaty i rozliczenie kosztów.
- ✓ Może wymagać dokumentacji zdjęciowej i opinii uczestników.

9. Unikaj najczęstszych błędów

- ✗ Brak klarownego opisu działań i ich celów.
- ✗ Niejasny lub zawyżony budżet.
- ✗ Zbyt małe zaangażowanie Wolontariusza Fundacji PKO Banku Polskiego.
- ✗ Brak realnych wskaźników sukcesu.
- ✗ Niedopełnienie formalności (np. brak zgód na wizerunek, brak oznaczenia Fundacji w promocji).

10. Zgłoś się w terminie!

Pamiętaj, że wnioski należy złożyć w terminie 2.08 – 22.08 do godziny 12.00 za pośrednictwem Systemu grantowego fundacijapkobp.witkac.pl. Sprawdź regulamin, przygotuj dokumenty i działaj!