

# Fundacja PKO Banku Polskiego

Wniosek  
na realizację projektu strategicznego

<b>Nazwa naboru</b>	
<b>Nazwa projektu</b>	
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Kwota wnioskowana</b>	
<b>Termin realizacji projektu</b>	
<b>Data złożenia wniosku</b>	

## WERSJA ROBOCZA

### A) Podstawowe informacje

I. Dane wnioskodawcy		
Nazwa wnioskodawcy		
Forma prawna		[Wybór ze słownika form prawnych]
NIP		
Numer REGON		
Nazwa rejestru lub ewidencji, w której jest zarejestrowana Instytucja		Krajowy Rejestr Sądowy Inny/Inna [W przypadku stowarzyszeń zwykłych i kościelnych osób prawnych i jednostek organizacyjnych podać nazwę rejestru/ewidencji]
Organ rejestrowy		
Data rejestracji		
Numer w rejestrze/ewidencji		
Numer konta bankowego		
Nazwa banku		[automatycznie]
Adres siedziby wnioskodawcy	Województwo	[słownik]
	Powiat	[słownik]
	Gmina	[słownik]
	Miejscowość	[słownik]
	Kod pocztowy	
	Ulica	[słownik]
	Nr domu	
	Nr lokalu	
Adres do korespondencji <i>(jeżeli inny niż adres siedziby)</i>	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Nr domu	
	Nr lokalu	
Adres strony internetowej		
Adres e-mail instytucji		

## WERSJA ROBOCZA

II. Informacje o osobie składającej wniosek	
Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Adres email	
Numer telefonu	

III. Informacje o osobie/osobach uprawnionych do popisania umowy w imieniu Instytucji					
L.p.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Adres email	Numer telefonu
1.					
2.					
...					

IV. Opis potencjału organizacji	
Misja i cele organizacji	
Kluczowe obszary działalności (np. edukacja, wsparcie społeczności, ochrona środowiska, innowacje społeczne)	
Doświadczenie w realizacji projektów (opis 2-3 kluczowych projektów, w tym ich zakres, wartość i osiągnięte rezultaty)	
Zasoby organizacyjne (liczba pracowników, kluczowe zasoby materialne, infrastruktura)	
System zarządzania projektami i procesami finansowymi (opis systemów kontrolnych i narzędzi IT wykorzystywanych w zarządzaniu)	

## WERSJA ROBOCZA

### B) Informacje o planowanym partnerstwie

I. Podstawowe informacje	
Nazwa projektu	
Zasięg projektu	Lokalny / regionalny / Krajowy
Miejsce realizacji	
Obszar interwencji (jakie)	<input type="checkbox"/> kompetencje przyszłości <input type="checkbox"/> odporność społeczna <input type="checkbox"/> inkluzywny rozwój <input type="checkbox"/> Kultura i sztuka <input type="checkbox"/> Inne; jakie? _____

### II. Opis projektu

Prosimy o zwięzłe przedstawienie głównych założeń projektu uwzględniając jego cel, potrzeby na jakie odpowiada, kluczowe działania, zasięg oraz planowane rezultaty. Jeśli to istotne, warto wspomnieć o partnerach i przewidywanym zasięgu działania. [Maksymalnie 1500 znaków]

Opis...

### III. Główny cel projektu

Prosimy o sformułowanie głównego celu projektu, tak aby był **konkretny** (jasno określony i precyzyjny), **mierzalny** (umożliwiający ocenę stopnia realizacji), **osiągalny** (możliwy do wykonania w ramach dostępnych zasobów), **istotny** (odpowiadający na rzeczywiste potrzeby) oraz **określony w czasie** (posiadający jasno wyznaczony termin realizacji). Cel powinien precyzyjnie wskazywać kierunek działań i stanowić podstawę do oceny skuteczności projektu. [Maksymalnie 300 znaków]

Opis...

### IV. Cele szczegółowe projektu

Prosimy o sformułowanie maksymalnie **5 celów szczegółowych**, które planują Państwo osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Zalecamy, aby cele były możliwie zwięzłe, konkretne i odpowiadały na najważniejsze potrzeby lub wyzwania związane z projektem. [Maksymalnie 5 celów, jeden cel do 300 znaków]

Lp.	Cel szczegółowy
1.	
2.	
...	

## WERSJA ROBOCZA

### V. Odbiorcy projektu

Prosimy o określenie grupy docelowej projektu, szacunkową liczbę odbiorców oraz sposób, w jaki projekt odpowiada na ich potrzeby. [Maksymalnie 2000 znaków]

Opis...

Planowana liczba odbiorców

[wstaw liczbę]

### VI. Opis zmiany jaka nastąpi w wyniku realizacji projektu

Prosimy o opisanie zmiany, jaka nastąpi w wyniku realizacji projektu (Na czym będzie polegać? Jakie problemy zostaną rozwiązane? Jak projekt wpłynie na odbiorców i ich otoczenie? W jaki sposób przyczyni się do osiągnięcia zamierzonych celów?) Opis powinien być rzeczowy, spójny i odnosić się bezpośrednio do celów projektu. [Maksymalnie 1000 znaków]

Opis...

### VII. Współpraca

Prosimy o opisanie współpracy z wolontariuszami i partnerami (jeżeli dotyczy). [Maksymalnie do 2000 znaków]

Opis...

### VIII. Zaangażowanie wolontariuszy PKO Banku Polskiego

Jeżeli projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy, prosimy o podanie ich przewidywanej liczby. Jeżeli w działaniach wolontariackich będą uczestniczyć pracownicy PKO Banku Polskiego, prosimy o wskazanie ich liczby. Prosimy pamiętać, że pierwsze pole dotyczy całkowitej liczby wolontariuszy, a drugie pole odnosi się wyłącznie do pracowników PKO Banku Polskiego.

Planowana liczba wszystkich wolontariuszy

Jeżeli nie dotyczy prosimy o wpisanie „0”.

[wstaw liczbę]

Planowana liczba wolontariuszy PKO Banku Polskiego

Jeżeli nie dotyczy prosimy o wpisanie „0”.

[wstaw liczbę]

### IX. Partnerzy projektu (jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa organizacji / instytucji	Rola w projekcie
1.		
2.		
...		

## WERSJA ROBOCZA

### C) Działania oraz harmonogram projektu

<b>I. Szczegółowy opis działań wraz z harmonogramem</b>			
<i>Prosimy o szczegółowe opisanie działań planowanych w projekcie, uwzględniając ich kolejność.</i>			
Lp.	Nazwa działania	Opis działania (maksymalnie 1000 znaków)	Planowany termin realizacji (od - do)
1.			-
2.			-
...			-

<b>II. Potencjalne ryzyka i sposoby zapobiegania im</b>			
<i>Prosimy o określenie ryzyk związanych z projektem (np. opóźnień, zmian w zespole, wpływu czynników zewnętrznych) i sposobów zapobiegania im. Prosimy o wpisanie konkretnego ryzyka, oceny jego prawdopodobieństwa (niskie, średnie, wysokie) oraz propozycji działań zapobiegawczych.</i>			
Lp.	Ryzyko	Prawdopodobieństwo wystąpienia (niskie, średnie, wysokie)	Sposób zapobiegania
1.		(niskie, średnie, wysokie)	
2.		(niskie, średnie, wysokie)	
...		(niskie, średnie, wysokie)	

### D) Wskaźniki sukcesu i rezultaty

<b>I. Wskaźniki rezultatu</b>			
<i>Prosimy o uzupełnienie informacji dotyczących wskaźników rezultatu, takich jak liczba osób objętych wsparciem, liczba wydarzeń czy liczba uczestników szkoleń. Prosimy o wpisanie nazwy rezultatu, określenie wartości docelowej oraz wskazanie sposobu mierzenia.</i>			
Lp.	Nazwa rezultatu	Wartość docelowa	Sposób mierzenia
1.			
2.			
...			

<b>II. Wskaźniki oddziaływania</b>			
<i>Prosimy o informacje dotyczące wskaźników oddziaływania, takich jak poprawa kompetencji, wzmocnienie współpracy z innymi podmiotami czy długoterminowy wpływ na lokalne społeczności. Prosimy o wpisanie nazwy oddziaływania, określenie wartości docelowej oraz sposobu mierzenia.</i>			
Lp.	Nazwa oddziaływania	Wartość docelowa	Sposób mierzenia
1.			
2.			
...			

## WERSJA ROBOCZA

### **III. Trwałość rezultatów projektu**

*Prosimy o wskazanie w jaki sposób organizacja/instytucja ma w planie zapewnić trwałość rezultatów projektu po zakończeniu jego finansowania przez Fundację PKO Banku Polskiego (np. inne partnerstwa strategiczne, finansowanie wsparcia z innych źródeł). [Maksymalnie 1000 znaków]*

## WERSJA ROBOCZA

### F) Wydatki projektu

<b>I. Szczegółowy budżet projektu</b>							
<i>Prosimy o szczegółowe przedstawienie kosztów projektu, wraz z ich kalkulacją. Koszty są przypisywane do działań określonych w harmonogramie. Prosimy o podawanie kwot brutto, a w przypadku wynagrodzeń pełnego kosztu pracodawcy.</i>							
Lp.	Nazwa kosztu	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Rok	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Wartość kosztu
1.	Działanie 1 – Organizacja festynu						[automatycznie] zł
1.1		[wybór ze słownika]		[Rok 1]	zł		[automatycznie] zł
				[Rok 2]	zł		[automatycznie] zł
				[Rok 3]	zł		[automatycznie] zł
2.	Działanie 2 – [nazwa Działania 2]						[automatycznie] zł
2.1		[wybór ze słownika]		[Rok 1]	zł		[automatycznie] zł
				[Rok 2]	zł		[automatycznie] zł
				[Rok 3]	zł		[automatycznie] zł
<b>Suma kosztów</b>							<b>[automatycznie] zł</b>

<b>II. Całkowity koszt projektu według kategorii kosztów</b>		
Lp.	Kategoria	Kwota
1.	Kategoria 1	[automatycznie] zł
2.	Kategoria 2	[automatycznie] zł
3.	Koszty administracyjne	[automatycznie] zł
4.	Zaangażowanie wolontariuszy lub praca społeczna członków	[automatycznie] zł
5.	Łączny koszt projektu	<b>[automatycznie] zł</b>

<b>III. Całkowity koszt projektu według źródeł finansowania</b>		
<i>W przypadku gdy planowane jest, by projekt nie był pełni finansowany z grantu prosimy o określenie źródeł jego finansowania.</i>		
Lp.	Źródło finansowania	Kwota
1.	Kwota wnioskowana	[automatycznie] zł
2.	Inne źródła finansowania:	[automatycznie] zł
2.1	[Nazwa źródła 1]	zł

## WERSJA ROBOCZA

2.2	[Nazwa źródła 2]	zł
2.3	[Nazwa źródła 3]	zł
3.	<b>Zaangażowanie wolontariuszy lub praca społeczna członków</b>	<b>[automatycznie] zł</b>
4.	<b>Łączny koszt projektu</b>	<b>[automatycznie] zł</b>

### G) Oświadczenia

#### I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am) się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych, przekazanej zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), i przyjmuję ją do wiadomości.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, **nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, **jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. W związku z powyższym, będę odliczał podatek VAT od wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu grantowego, co oznacza, że VAT nie stanowi kosztu kwalifikowalnego w projekcie.
5. W związku z powyższym, nie będę odliczał podatku VAT od wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu grantowego, co oznacza, że VAT stanowi koszt kwalifikowalny w projekcie.

#### II. Klauzula informacyjna

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

##### 1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja PKO Banku Polskiego z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa.

##### 2. Inspektor Ochrony Danych

W Fundacji powołany został Inspektor Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [fundacja.iod@pkobp.pl](mailto:fundacja.iod@pkobp.pl), lub pod adresem pocztowym wskazanym powyżej.

##### 3. Kategorie danych osobowych

Fundacja może przetwarzać następujące dane osobowe: Imię i Nazwisko stypendysty oraz kwotę otrzymanego stypendium.

##### 4. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane osobowe są przetwarzane przez Fundację w celu:

- 1) realizacji Umowy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 2) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji tj. celów statutowych – zgodnie z art.6 ust.1 lit f RODO,
- 3) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami drugiej Strony w związku z Umową – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO,
- 4) realizacja obowiązków prawnych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## WERSJA ROBOCZA

### 5. Udostępnienie danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Fundację:

- 1) upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora danych,
- 2) podmiotom z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz dostawcom usług zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności,
- 3) podmiotom, którym Fundacja jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### 6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane nie krócej niż przez okres niezbędny do realizacji celów oraz obowiązków wymienionych w pkt. 4 jak również dla udokumentowania działalności Administratora.

### 7. Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Fundację Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) prawo usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do cofnięcia zgody w zakresie, w jakim Fundacja przetwarza dane na podstawie zgody, wycofanie nie ma wpływu na ważność przetwarzania przed wycofaniem zgody,
- 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

### 8. Wymóg podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej.

### 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

### 10. Udostępnianie danych osobowych do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Załączniki			
Lp.	Tytuł i opis załącznika	Forma	Nazwa pliku
1.	Statut	Elektroniczny	
2.	Wyciąg z właściwej ewidencji	Elektroniczny	
3.	Listy intencyjne	Elektroniczny (opcjonalny)	
4.	Inny Miejsce na inne załączniki	Elektroniczny (opcjonalny)	

Podpis wnioskodawcy

.....