

Fundacja PKO Banku Polskiego

Wniosek o grant na realizację projektu

Nazwa naboru	Konkursu grantowego „Integracja Seniorów poprzez sport”
Nazwa projektu	
Nazwa wnioskodawcy	
Kwota wnioskowana	0zł
Termin realizacji projektu	Nie wskazano - Nie wskazano
Data złożenia wniosku	-

A) Podstawowe informacje

I. Dane wnioskodawcy		
Nazwa wnioskodawcy		
Forma prawna wnioskodawcy		-
NIP		
Numer REGON		
Nazwa rejestru lub ewidencji, w której jest zarejestrowany wnioskodawca		-
Organ rejestrowy		
Data rejestracji		
Numer w rejestrze/ewidencji		
Numer konta bankowego		
Nazwa banku		
Adres siedziby wnioskodawcy	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Numer budynku/ Numer lokalu	
Adres do korespondencji	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Numer budynku/ Numer lokalu	
Adres strony internetowej		
Adres e-mail		

II. Krótka charakterystyka dotychczasowej działalności oraz zasoby wnioskodawcy

Prosimy o zwięzłe przedstawienie profilu działalności wnioskodawcy, uwzględniając kluczowe informacje na temat dotychczasowego doświadczenia, realizowanych projektów oraz ich powiązania z zakresem wniosku. Wskazanie zasięgu działalności oraz istotnych partnerstw będzie dodatkowym atutem. Prosimy także o opisanie zasobów, jakimi dysponuje Wnioskodawca, a które będą wykorzystywane do realizacji projektu.

III. Informacje o osobie składającej wniosek	
Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Adres email	
Numer telefonu	

IV. Informacje o osobie/osobach uprawnionych do podpisania umowy w imieniu wnioskodawcy					
Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Adres email	Numer telefonu
1.					

B) Informacje o planowanym projekcie

I. Podstawowe informacje o projekcie	
Nazwa projektu	
Zasięg projektu	-

II. Opis projektu

Prosimy o zwięzłe przedstawienie głównych założeń projektu uwzględniając jego cel, potrzeby na jakie odpowiada, kluczowe działania, zasięg oraz planowane rezultaty. Jeśli to istotne, warto wspomnieć o partnerach i przewidywanym zasięgu działania.

III. Główny cel projektu

Prosimy o sformułowanie głównego celu projektu, tak aby był konkretny (jasno określony i precyzyjny), mierzalny (umożliwiający ocenę stopnia realizacji), osiągalny (możliwy do wykonania w ramach dostępnych zasobów), istotny (odpowiadający na rzeczywiste potrzeby) oraz określony w czasie (posiadający jasno wyznaczony termin realizacji). Cel powinien precyzyjnie wskazywać kierunek działań i stanowić podstawę do oceny skuteczności projektu.

IV. Cele szczegółowe projektu

Prosimy o sformułowanie maksymalnie 5 celów szczegółowych, które planują Państwo osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Zalecamy, aby cele były możliwie zwięzłe, konkretne i odpowiadały na najważniejsze potrzeby lub wyzwania związane z projektem.

Lp.	Cel szczegółowy
1.	

V. Odbiorcy projektu

Prosimy o określenie grupy docelowej projektu, szacunkową liczbę odbiorców oraz sposób, w jaki projekt odpowiada na ich potrzeby.

Planowana liczba odbiorców

VI. Opis zmiany jaka nastąpi w wyniku realizacji projektu

Prosimy o opisanie zmiany, jaka nastąpi w wyniku realizacji projektu (Na czym będzie polegać? Jakie problemy zostaną rozwiązane? Jak projekt wpłynie na odbiorców i ich otoczenie? W jaki sposób przyczyni się do osiągnięcia zamierzonych celów?) Opis powinien być rzeczowy, spójny i odnosić się bezpośrednio do celów projektu.

VII. Współpraca

Prosimy o opisanie współpracy z wolontariuszami i partnerami (jeśli dotyczy).

VIII. Zaangażowanie wolontariuszy PKO Banku Polskiego

Jeżeli projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy, prosimy o podanie ich przewidywanej liczby. Jeśli w działaniach wolontariackich będą uczestniczyć pracownicy PKO Banku Polskiego, prosimy o wskazanie ich liczby. Prosimy pamiętać, że pierwsze pole dotyczy całkowitej liczby wolontariuszy, a drugie pole odnosi się wyłącznie do pracowników PKO Banku Polskiego.

Planowana liczba wszystkich wolontariuszy

Jeżeli nie dotyczy, prosimy o wpisanie „0”.

Planowana liczba wolontariuszy PKO Banku Polskiego

Jeżeli nie dotyczy, prosimy o wpisanie „0”.

IX. Partnerzy projektu

Lp.	Nazwa organizacji/instytucji	Rola w projekcie
1.		

C) Działania oraz harmonogram projektu

I. Szczegółowy opis działań wraz z harmonogramem			
Prosimy o szczegółowe opisanie działań planowanych w projekcie, uwzględniając ich kolejność.			
Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Planowany termin realizacji
1.			-

II. Wskaźniki rezultatu

Prosimy o uzupełnienie informacji dotyczących wskaźników rezultatu, takich jak liczba osób objętych wsparciem, liczba wydarzeń czy liczba uczestników szkoleń. Prosimy o wpisanie nazwy rezultatu, określenie wartości docelowej oraz wskazanie sposobu mierzenia.

Lp.	Nazwa rezultatu	Wartość docelowa	Sposób mierzenia
1.			

D) Wydatki projektu

I. Szczegółowy budżet projektu						
<i>Prosimy o szczegółowe przedstawienie kosztów projektu, wraz z ich kalkulacją. Koszty są przypisywane do działań określonych w harmonogramie. Prosimy o podawanie kwot brutto, a w przypadku wynagrodzeń pełnego kosztu pracodawcy.</i>						
Lp.	Nazwa kosztu	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Wartość kosztu
1.						0 zł
1.1.				zł		0 zł
Suma kosztów						0 zł

II. Całkowity koszt projektu według kategorii kosztów		
Lp.	Kategoria kosztów	Kwota
1.	Zaangażowanie wolontariuszy lub praca społeczna członków	0 zł
2.	Koszty administracyjne	0 zł
3.	Działania promocyjne	0 zł
4.	Wynagrodzenie profesjonalnych trenerów - kategoria dodatkowa	0 zł
5.	Wynajem sal lub sprzętu sportowego - kategoria dodatkowa	0 zł
6.	Zakup sprzętu sportowego - kategoria dodatkowa	0 zł
7.	Łączny koszt projektu	0 zł

III. Całkowity koszt projektu według źródeł finansowania		
W przypadku gdy planowane jest, by projekt nie był pełni finansowany z grantu prosimy o określenie źródeł jego finansowania.		
Lp.	Źródło finansowania	Kwota
1.	Kwota wnioskowana	0 zł
2.	Inne źródła finansowania	0 zł
3.	Zaangażowanie wolontariuszy lub praca społeczna członków	0 zł
4.	Łączny koszt projektu	0 zł

E) Oświadczenia

I. Oświadczam, że

II. Klauzula informacyjna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W FUNDACJI PKO BANK POLSKI

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja PKO Banku Polskiego z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

W Fundacji powołany został Inspektor Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: fundacja.iod@pkobp.pl, lub pod adresem pocztowym wskazanym powyżej.

3. Kategorie danych osobowych

Fundacja może przetwarzać następujące dane osobowe: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, informacje dot. stanu zdrowia, sytuacji życiowej i materialnej, inne informacje przekazane we wniosku, informacje finansowe.

4. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane osobowe są przetwarzane przez Fundację w celu:

1) weryfikacji możliwości udzielenia pomocy przez Fundację:

Dane osobowe są przetwarzane przez Fundację w celu zweryfikowania możliwości udzielenia wsparcia w zakresie działalności statutowej Fundacji. Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - realizacja prawnie uzasadnionego interesu Fundacji tj. celów statutowych;
- art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku przekazania danych szczególnej kategorii podstawą przetwarzania jest wyrażna zgoda osoby na przetwarzanie tych danych osobowych;

2) realizacji umowy darowizny/dotacja:

Fundacja przetwarza dane w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy darowizny. Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - zawarcie i wykonanie umowy;

3) promowania działalności Fundacji:

Fundacja przetwarza dane osobowe w celu promowania swojej działalności poprzez zamieszczanie informacji o zrealizowanych projektach na stronie internetowej Fundacji. Podstawa prawna przetwarzania to:

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - realizacja prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, tj. celów statutowych oraz
- art. 6 ust. 1 lit. a i 9 ust. 2 lit. a RODO - w zakresie wyrażenia zgody na publikowanie wizerunku i umieszczenie danych związanych z realizacją projektu na stronie internetowej Fundacji;

4) dochodzenia lub ochrony przed ewentualnymi roszczeniami:

W przypadku ewentualnych roszczeń lub konieczności ochrony przed roszczeniami, Fundacja może przetwarzać dane osobowe. Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO - realizacja prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, tj. ochrona przed roszczeniami lub dochodzenie roszczeń;

5) realizacji obowiązków prawnych:

Przetwarzanie danych osobowych może być niezbędne dla zrealizowania obowiązków, w szczególności dot. zobowiązań podatkowych oraz w wypadku żądań odpowiednich organów działających na podstawie przepisów prawa. Podstawa prawna przetwarzania to:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązków prawnych Fundacji.

5. Udostępnienie danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Fundację:

- 1) upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora danych,
- 2) podmiotom z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz dostawcom usług zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności,
- 3) podmiotom, którym Fundacja jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane nie krócej niż przez okres niezbędny do realizacji celów oraz obowiązków wymienionych w pkt. 4 jak również dla udokumentowania działalności Administratora.

7. Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Fundację Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do cofnięcia zgody w zakresie, w jakim Fundacja przetwarza dane na podstawie zgody, wycofanie nie ma wpływu na ważność przetwarzania przed wycofaniem zgody,
- 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Wymóg podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego przez Fundację PKO Banku Polskiego.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

10. Udostępnianie danych osobowych do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Załączniki			
Lp.	Tytuł i opis	Forma	Załączniki
1.	Załącznik do oświadczenia w zakresie konfliktów interesów (składany wyłącznie w przypadku występowania okoliczności wywołujących potencjalny lub rzeczywisty konflikt interesów)	Elektroniczny	