

Załącznik nr 2 do umowy grantowej

ul. Puławska 15
02-515 Warszawa

Nazwa organizacji	
Adres	
Osoba składająca sprawozdanie	
Telefon do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	

Formularz sprawozdania z działań podjętych w trakcie realizacji projektu
zgodnie z umową grantową nr F/..... z dnia

Kwota grantu zgodnie z umową grantową	
--	--

Część I. Część merytoryczna

1. Opis działań podjętych w związku z otrzymanym grantem.

2. Informacje o osobach bezpośrednio korzystających z grantu - osoby zatrudnione lub współpracujące (także w ramach wolontariatu) w podmiocie zawierającym umowę (liczba osób, zaangażowanie w realizację projektu, czas poświęcony).

3. Które cele wskazane we wniosku zostały osiągnięte w wyniku wykorzystania grantu? Co według Państwa można uznać za największy sukces zrealizowanego projektu? Do jakiej trwałej zmiany przyczyniło się wykorzystanie grantu?

4. W jakim stopniu grant wpłynął na funkcjonowanie Państwa organizacji?

Co zmieniło się w Państwa działaniu po jego otrzymaniu?

Czy wpłynął on na możliwość rozwoju Państwa organizacji?

5. Czy zamierzają Państwo kontynuować projekt w przyszłości?

6. Jakich celów nie udało się zrealizować?

Czy mając doświadczenie w realizacji tego projektu, zmieniliby Państwo coś w kolejnych latach ?

7. Czy informacja o realizacji przez Państwa projektu była prezentowana w mediach? Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich.

Czy odbiorca komunikatu mógł się dowiedzieć, że Fundacja PKO Banku Polskiego przekazała grant na realizację tego projektu?

7a) Czy na materiałach promocyjnych lub stronie internetowej projektu prezentowano logotyp Fundacji PKO Banku Polskiego? (dot. projektów, do których Fundacja PKO Banku Polskiego udostępniła swój logotyp)

8. Jakie są obecnie Państwa najpilniejsze potrzeby, które przyczyniłyby się do zwiększenia zaangażowania na rzecz społeczności lokalnej?

9. Lista załączników, które przedstawiają sposób realizacji projektu (np. zdjęcia, publikacje, materiały video).

Część II. Część finansowa
Sposób wykorzystania grantu od Fundacji PKO Banku Polskiego

Lp.	Działania zrealizowane w ramach otrzymanego grantu	Koszt całkowity tego działania w zł	Kwota z grantu przeznaczona na to działanie w zł	Dokumenty potwierdzające poszczególne kwoty	Inne źródła finansowania tego działania (kwota + nazwa źródła)
Łącznie:					
Całkowity koszt projektu (łącznie z grantem Fundacji PKO Banku Polskiego):					

Uwagi, komentarze oraz dodatkowe informacje:

.....

Oświadczam, że grant został wydatkowany zgodnie z celem wskazanym w umowie z dnia zawartej z Fundacją PKO Banku Polskiego.

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione koszty są do wglądu u Beneficjenta, a kopie dokumentów przedstawionych w załączeniu do sprawozdania są zgodne z oryginałami i nie były użyte do rozliczenia innego podmiotu.

data, miejscowość

.....
 Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgodnie z umocowaniem

Pieczętka organizacji